

Оголошення
про добір на посаду державної служби категорії «В» - секретаря судового
засідання відділу організації судового процесу та служби судових
розпорядників Господарського суду Житомирської області, на період
заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, на період дії
карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Секретар судового засідання відділу організації судового процесу та служби судових розпорядників Господарського суду Житомирської області, категорія «В».
Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Перед початком судового засідання перевіряє явку учасників судового процесу та доповідає судді. 2) Забезпечує контроль за повним фіксуванням судового засідання технічними засобами і проведенням судового засідання у режимі відеоконференції. 3) Забезпечує ведення протоколу судового засідання та складає протоколи вчинення окремих процесуальних дій. Може уточнювати суть процесуальних дій з метою правильного відображення у протоколі судового засідання. 4) Забезпечує оформлення матеріалів справи відповідно до Інструкції з діловодства в господарських судах України. 5) Первинно формує подані до суду матеріали позовних заяв (заяв) у судову справу та здійснює підготовку справи до слухання. 6) Передає належним чином оформленні судові справи до загального відділу суду (канцелярії) для відправки процесуальних документів учасникам судового процесу. 7) Виготовляє проекти процесуальних документів в Автоматизованій системі «Діловодство спеціалізованого суду». 8) Веде журнал обліку справ, які знаходяться в провадженні судді та забезпечує їх зберігання. 9) Заповнює та здає до відділу аналітичної роботи та судової статистики картки статистичного обліку. 10) Здає до архіву суду судові справи, рішення по яких вступили в законну силу. 11) Виконує інші доручення судді, начальника відділу організації судового процесу та служби судових розпорядників, керівника апарату суду, що стосуються організації розгляду судових справ.
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад – 5090 грн; 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); 3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII (із змінами).
Інформація про строковість призначення на посаду	Контракт укладається на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої

		коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства або до виходу на роботу основного працівника.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання		1. Заява про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі-Порядок); 2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку. 3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в доборі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби (https://www.career.gov.ua). Інформація для участі у доборі приймається до 18:00 год. 19 жовтня 2020 року включно. Про дату та час проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, буде повідомлено додатково. Адресат: Господарський суд Житомирської області, майдан Пуятинський, 3/65, м. Житомир, 10002.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду		Тернова Тетяна Василівна тел. (0412) 48-16-26 kadr@zt.arbitr.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою