Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом керівника апарату Господарського суду Житомирської області

від 03.11.2017 №14-ОД

**УМОВИ проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з інформаційних технологій Господарського суду Житомирської області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** |  Впроваджує в роботу суду комп'ютерні технології: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо та забезпечує здійснення відповідного моніторингу; Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду; 3абезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді;оргтехніки, що експлуатуються в суді;  Проводить роботи щодо інсталяції програмного забезпечення; Здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп'ютерної мережі; Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення; Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та обслуговує комп'ютерні мережі суду, поточне адміністрування мережного обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі; Забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів; Здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі; Виявляє і попереджує недоліки у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення; Проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду та вносить пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи суду в частині інформаційного забезпечення діяльності суду; Приймає участь у проведенні інвентаризації комп’ютерної і оргтехніки та оформленні матеріалів інвентаризації.  |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** |  на постійній основі |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копію паспорта громадянина України;2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком , до якої додається резюме у довільній формі;3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5)  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого  посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);6) заповнену особову картку встановленого зразка;7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.**Строк подання документів:** протягом 15 календарних днів з дня розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби, до 21 листопада 2017 року, за адресою: 10002, м.Житомир, майдан Путятинський 3/65 каб. 309. |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | **24 листопада 2017 року о 11 год. 30 хв.** за адресою: 10002, м. Житомир, майдан Путятинський , 3/65 |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Тернова Тетяна Василівнател. (0412) 48-16-26 kadr@zt.arbitr.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Інформаційні технології» |
| 2 | **Досвід роботи** | - |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Командна робота та взаємодія** | Вміння працювати в команді. |
| 2 | **Технічні вміння** | 1) налаштування та адміністрування ОС Windows, прикладного програмного забезпечення;2)налаштування доступу до Інтернету;3)підтримання інформаційної безпеки;4)адміністрування комп’ютерних мереж;5) уміння та навички техобслуговування комп’ютерної та периферійної техніки. |
| 3 | **Особисті компетенції** | 1) відповідальність;2) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | 1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | **Професійні знання** | 1)Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;2)Закон України «Про захист персональних даних»;3)Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; 4)Закон України «Про електронний цифровий підпис»; 5)[Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року №30](http://court.gov.ua/969076/polozhenniapasds/) (зі змінами та доповненнями); 6)Наказ Державної судової адміністрації від 15.11.2016р. №230 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів мережі Інтернет в ДСА України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах, підприємствах, що входять до сфери управління ДСА України». |